

TANTÁRGYLEÍRÁS

Nappali szociális munka szak III. évfolyam

A tantárgy címe: Szociális munka gyakorlata VI. (Gyermek és ifjúsági projektek)
Félév: 2017/2018 tavaszi

A tárgy típusa: szeminárium
Óraszám: heti 2 óra

Oktató: Bihari Ildikó

Intézet / Tanszék: Debreceni Egyetem Politikatudományi és Szociológiai Intézet, Szociológia és Szociálpolitika Tanszék

Szeminárium időpontja: szerda, 14-15.30

Szeminárium helye: Főépület, fsz. 5.

A szeminárium általános célja és specifikus célkitűzései:

A gyakorlat előkészíti az egyéni terepgyakorlatot, melynek keretében a hallgatók folyamatban lévő gyermek és ifjúsági (0-29 éves) korosztályt megcélzó projektekbe kapcsolódnak be. A gyakorlat célja a terepgyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozása, csoportos megvitatása, értékelése, prezentálása, a vizsgált projekt alapján új projektötlet kidolgozása és a terepnapló megírásának előkészítése.

A félév során a hallgatók min. 3 alkalommal prezentálnak az alábbiak szerint:

1. fogadó intézmény bemutatása (szervezeti működés, humán-erőforrás, szervezeti célok, célcsoport, fő tevékenységek, eddigi projektek)
2. vizsgált projekt részletes bemutatása (szakmai célok, illeszkedés, célcsoport, innováció, stb.)
3. vizsgált projekt fenntarthatósága, új projektötletek (a megvalósult projekt értékelő-elemzése általi továbbgondolás, új projekt tervezése a szervezeti céloknak, célcsoport szükségleteinek megfelelően)

Az értékelés módja:

- A szemináriumi órákon való rendszeres és aktív részvétel (maximum 3 hiányzás megengedett a félév során)
- 3 prezentációs kiselőadás sikeres megtartása a fentebb említett témákban
- A félév szemináriumi dolgozattal zárul, amely tartalmazza a projekt megvalósító szervezetének rövid bemutatását és a vizsgált projekt tartalmának részletes ismertetését, valamint a vizsgált projekt alapján az új projektötlet kidolgozását. A dolgozat terjedelme 6-8 oldal.

Ajánlott irodalom:

Ábrahám Katalin (szerk.) (2012): „Kincskereső“ Gyermek –és ifjúságpolitikai projektek. Szöveggyűjtemény. Debreceni Egyetemi Kiadó

Csoba Judit - Nagy Zita Éva (szerk.) (2007): Első lépés: Pályaorientációs és munkatapasztalat-szerző gyakorlat – Módszertani kézikönyv. Debrecen, Szociológia és Szociálpolitika Tanszék

[Hortobágyi Katalin](#) (2002): Projekt kézikönyv - Válogatás a hazai és külföldi projektirodalomból, [ALTERN füzetek](#), [Iskolafejlesztési Alapítvány](#) (ISBN 963 832 329 9)

Hüse Lajos (szerk.) (2008): Szükségletalapú projekttervezés egyszerűen. Nyíregyháza, Göllesz Viktor Speciális Szakiskola és Általános Iskola

Neumark Tamás (2003): Integrált helyi jóléti rendszerek. Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó



TANTÁRGYI TEMATIKA

A tantárgy címe: Menedzsment

A tantárgy kódja: BTSZ813 BA

A szak megnevezése (N/L): Szociális munka BA, nappali

Az oktató neve: Dr. Mohácsi Márta

A tantárgy oktatási céljainak lényegi összefoglalása

A Menedzsment tantárgy célja, a vezetői tevékenység és a vezetői szemléletmód bemutatása. A hallgatók megismerik a menedzseri képességeket és szerepeket, a stratégiai gondolkodást és a vezetési szinteket. A félév során a szervezeti struktúra, a szervezeti modellek és szervezettervezési folyamatok is bemutatásra kerülnek. A hallgatók megismerik a szervezeti magatartás alapjait, a munkaszervezést és feladattervezést. A félév további célja a vezetői kommunikáció és protokoll alapjainak bemutatása és elsajátítása.

A tantárgy minimum követelményei

A menedzsment fogalmának és funkcióinak ismerete.

A szervezeti kultúra és a különböző kultúratispológiák ismerete.

A konfliktuskezelési stratégiák ismerete.

A vezetői protokoll és a vezetői kommunikáció alapjainak ismerete.

A félév tematikája (kb.10 témakörre lebontva)

Félév eleji teendők ismertetése, alapfogalmak: vezető, szervezés, szervezet

A szervezeti kultúra elemei, kultúratispológiák

Szervezeti modellek I.

Szervezeti modellek II.

Vezetési stílus, vezetői szerepek

Menedzser funkciók: tervezés, szervezés

Menedzser funkciók: vezetés, irányítás, ellenőrzés

Motiváció a szervezetben

Kommunikáció a szervezetben

Konfliktusok a szervezetben

Vizsgára bocsátás feltételei

A tárgy gyakorlati jegy megszerzésével zárul, melyet a szorgalmi időszakban kell a hallgatónak teljesítenie. A szemináriumokról maximum három hiányzás engedélyezett.



Értékelés (félévközi ellenőrzések formája, év végi értékelés módja)

A félév során egy darab zárthelyi dolgozat eredményes megírása, a tantárgyhoz kapcsolódó témában egy darab prezentáció eredményes megtartása, gyakorlati órákon való részvétel és a gyakorlati órákhoz kapcsolódó feladatok órai megoldása.

Megjegyzés (feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint) -

Kötelező irodalom

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2016): Vezetés és szervezés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 484 p. ISBN: 978 963 05 9447 9

Karoliny Mártonné – Poór József (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer (Complex) Kiadó, Budapest, 612 p. ISBN: 978 963 295 648 0

Henry Mintzberg (2010): A menedzsment művészete. Alinea Kiadó, Budapest, ISBN: 978-963-9659-44-5

A szemináriumokon, előadásokon elhangzott anyagok.

Ajánlott irodalom

Bakacsi Gyula (2004): Szervezeti magatartás és vezetés. Aula Kiadó, Budapest, 344 p. ISBN: 963 9585 49 1

John Storey – Graeme Salaman (2010): Vezetői dilemmák. Akadémiai Kiadó, Budapest, 255 p. ISBN: 978 963 05 8941 3

Balaton Károly – Tari Ernő (2014): Stratégiai és üzleti tervezés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 180 p. ISBN: 978 963 05 9473 8